

Temeljem članka 43. Statuta Društva osoba s tjelesnim invaliditetom Međumurske županije, Upravni odbor Društva osoba s tjelesnim invaliditetom Međumurske županije na svojoj 11. sjednici održanoj dana 13. studenog 2018. godine, donio je

P R A V I L N I K O PROVOĐENJU POSTUPKA NABAVE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provođenju postupka nabava (u dalnjem tekstu Pravilnik) utvrđuje se postupak provođenja postupka nabave u Društvu osoba s tjelesnim invaliditetom Međimurske županije (u dalnjem tekstu DOSTI).

Ovaj Pravilnik ne odnosi se na provođenje postupaka nabave u slučaju da su isti propisani u okviru odobrenih projekata i programa.

Članak 2.

Osnovna načela nabave su načelo slobodnog kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga.

Nabava mora biti učinkovita te omogućiti ekonomično i svrhovito trošenje sredstava.
Ovaj Pravilnik odnosi se na provođenje postupaka nabave roba, usluga i radova.

Članak 3.

Nabava robe i usluga ukupne procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 50.000,00 kuna (bez PDV-a) provodi se pozivom za dostavu ponude najmanje jednom gospodarskom subjektu po izboru DOSTI ili izdavanjem narudžbenice, odnosno zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru DOSTI.

DOSTI može nabaviti robu široke potrošnje izravnom kupnjom u prodavaonicama, bez prethodnog poziva ili izdavanje narudžbenice ili zaključivanje ugovora. Vrijednost tako kupljene robe široke potrošnje ne može biti veća od 5.000,00 kn (bez PDV-a).

Članak 4.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn (bez PDV-a) a manje od 200.000,00 kn (bez PDV-a) te nabava radova jednake ili veće vrijednosti od 50.000,00 kn (bez PDV-a) a manje od 500.000,00 kn provodi se pozivom za dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima po izboru DOSTI.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom).

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati najmanje naziv DOSTI, naziv predmeta nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresa na koju se dostavljaju ponude, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošta.

Članak 5.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kn (bez PDV-a) te nabava radova jednake ili veće vrijednosti od 500.000,00 kn (bez PDV-a) provodi se pozivom za dostavu ponuda najmanje petorici gospodarskih subjekata po izboru DOSTI.

DOSTI može istodobno sa slanjem poziva, predmetni poziv objaviti na svojoj Internet stranici.

Pravila određena za nabavu predviđenu u članku 4. ovog Pravilnika primjenjuju se i na postupak nabave određene u ovom članku.

Članak 6.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv na dostavu ponude može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i sl.,
- kad je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost,
- u ostalim slučajevima po odluci DOSTI.

Članak 7.

Postupak nabave pokreće se odlukom o početku postupka nabave koju donosi predsjednica DOSTI, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak, odnosno članovi povjerenstva, te njihove obveze i ovlasti.

Članak 8.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda DOSTI će uzeti u obzir složenost predmeta nabave

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponuda za nabavu iznosi najmanje 3 dana od dana upućivanje poziva za dostavu ponuda i to za nabavu propisanu u članku 3. ovog Pravilnika.

Rok za dostavu ponuda za nabavu iznosi najmanje 5 dana od dana upućivanje poziva za dostavu ponuda i to za nabavu propisanu u članku 4. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Za postupke nabave propisane u članku 4. ovog Pravilnika DOSTI može u pozivu za dostavu ponude odrediti osnove za isključenje i kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti).

Članak 10.

Za postupke nabave određene u članku 4. ovog Pravilnika DOSTI može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno

ispunjene ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Članak 11.

Postupke nabave određene u članku 3. ovog Pravilnika provodi jedna osoba zadužena za provedbu istog.

Postupke nabave određene u članku 4. ovog Pravilnika provodi Povjerenstvo sastavljeno od 3 člana.

Članak 12.

Povjerenstvo za provođenje postupka nabave otvara ponude, pregledava i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda i o tome sastavlja zapisnik. Otvaranje ponuda može biti javno, ako je tako određeno pozivom za dostavu ponuda.

Na temelju zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, predsjednik DOSTI donosi odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju postupka nabave.

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabrano ponudu.

Članak 14.

Kod nabave određene u članku 4. ovog Pravilnika odluka o odabiru najpovoljnije ponude donosi se na osnovu određenih kriterija za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži:

1. podatke o DOSTI
2. predmet nabave
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana i iznos odabrane ponude
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon donošenja odluke o odabiru, DOSTI svakom ponuditelju dostavlja obavijest o odabiru na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, objavom na Internet stranici).

Članak 15.

Ako u roku za dostavu ponude DOSTI ne zaprimi niti jednu ponudu ili su dostavljene ponude neprihvatiive, DOSTI može uputiti poziv na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Neprihvatiiva je ponuda koja nije izrađena u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude, ponudbenim listom ili troškovnikom.

DOSTI može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti odluku o poništenju postupka nabave, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

U odluci o poništenju postupka nabave, DOSTI navodi:

1. podatke o DOSTI
2. predmet nabave
3. razlog poništenja
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Obavijest o poništenju postupka nabave DOSTI dostavlja svakom ponuditelju na dokazivni način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, objavom na Internet stranici).

Članak 16.

DOSTI može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak Ugovoru ili izdati narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istog obvezala DOSTI da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljeno Dodatku Ugovoru/narudžbenice, zajedno s osnovnim Ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove utvrđene u članku 4. ovog Pravilnika.

Članak 17.

Odgovorna osoba Društva odgovara za bravušnost postupka nabave te postupanje u skladu s ovim pravilima.

Članak 18.

Osoba ovlaštena za zastupanje Društva ili osoba imenovana za provođenje postupka nabave Društva izuzime se iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

UPRAVNI ODBOR

Čakovec, 13. studenog 2018. godine

Predsjednica Društva:
Miljenka Radović, mag.iur.

